

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Константиновский сельский Совет народных депутатов
Константиновского района Амурской области
(седьмой созыв)

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2026 года

№ 115

с. Константиновка

О ликвидации администрации
Константиновского сельсовета

Рассмотрев проект решения «О ликвидации администрации Константиновского сельсовета», внесенный главой Константиновского сельсовета, руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Амурской области от 01.06.2026 № 789-03 «О преобразовании сельских поселений Константиновского муниципального района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Константиновский муниципальный округ Амурской области», Уставом Константиновского сельсовета, сельский Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Ликвидировать юридическое лицо - администрацию Константиновского сельсовета (ОГРН 1022801201092, ИНН 2817000026, юридический и фактический адрес: 676980 Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, д.39).

2. Установить, что правопреемником администрации Константиновского сельсовета является Администрация Константиновского муниципального округа Амурской области.

3. До формирования юридического лица «Администрация Константиновского муниципального округа Амурской области» полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с ч.2 ст. 5 Закона Амурской области от 01.06.2026 № 789-03 «О преобразовании сельских поселений Константиновского муниципального района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Константиновский муниципальный округ Амурской области» осуществляет администрация Константиновского сельсовета.

4. Утвердить:

- Положение о ликвидационной комиссии администрации Константиновского сельсовета согласно Приложению № 1 к настоящему решению;
- состав ликвидационной комиссии администрации Константиновского

сельсовета согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

- план ликвидационных мероприятий согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

5. Ликвидационной комиссии администрации Константиновского сельсовета осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администрации Константиновского сельсовета.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании - «Официальный интернет-портал правовой информации Константиновского района Амурской области» (kopadm28-пра.ru) и разместить на официальном сайте администрации Константиновского района.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего решения.

8. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу с момента государственной регистрации юридического лица администрация Константиновского муниципального округа, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Глава Константиновского сельсовета

Л.П.Левчук

Председатель Константиновского
сельского Совета народных депутатов



Н.Н.Гаркушев

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии администрации Константиновского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии администрации Константиновского сельсовета (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Амурской области от 01.06.2026 № 789-03 «О преобразовании сельских поселений Константиновского муниципального района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Константиновский муниципальный округ Амурской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии администрации Константиновского сельсовета (далее по тексту - ликвидационная комиссия), её функций, полномочий, порядка работы и принятия решений, а также правовой статус.

1.3. Ликвидационная комиссия - уполномоченный решением Константиновского сельского Совета народных депутатов коллегиальный орган, обеспечивающий реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица - администрации Константиновского сельсовета (далее по тексту - администрация) в течение всего периода её ликвидации.

1.4. Ликвидация администрации считается завершенной, а администрация прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном ст. 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Финансирование расходов деятельности ликвидационной комиссии, в том числе оплаты услуг председателя ликвидационной комиссии по договору ГПХ, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Константиновского сельского Совета народных депутатов назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации.

2.3. Ликвидационная комиссия:

- от имени администрации выступает в суде в соответствии с п. 4 ст. 62 ГК РФ;
- публикует сообщение о ликвидации администрации в «Вестнике государственной регистрации» в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ и п. 1 Приказа ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации»;

- осуществляет действия по выявлению кредиторов, в том числе путем направления им письменных уведомлений в соответствии с п. 1 ст. 63 ГК РФ;

- проводит инвентаризацию в соответствии с законодательством;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с п. 2 ст. 63 ГК РФ, приказ ФНС России от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@;
- составляет ликвидационный баланс в соответствии с п. 6 ст. 63 ГК РФ;
- рассчитывается с кредиторами в порядке п. 5 ст. 63 ГК РФ и ст. 64 ГК РФ;
- исполняет полномочия, связанные с оплатой труда, иными трудовыми взаимоотношениями;
- проводит расчеты с работниками, осуществляет выплаты по договорам;
- передает оставшееся имущество правопреемнику администрации (собственнику имущества) в согласованном с ним порядке;
- исполняет иные полномочия, связанные с ликвидацией юридического лица.

2.4. Ликвидационная комиссия обязана действовать в интересах администрации разумно и добросовестно.

2.5. Ликвидационная комиссия несёт ответственность за убытки, причиненные по её вине.

3. Функции ликвидационной комиссии

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации в течение всего периода её ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация правового сопровождения деятельности ликвидационной комиссии, подготовка документов и актов, принимаемых ликвидационной комиссией;

3.1.2. В сфере организации документационного обеспечения: документооборот, документационное обеспечение, формирование архивного фонда и передача документов администрации в архив;

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

4.2. Ликвидационная комиссия принимает решения на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости. Решение ликвидационной комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии.

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум. Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

4.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством

голосов, присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

4.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.7. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.8. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.10. Председатель ликвидационной комиссии:

4.10.1. Организует работу по ликвидации администрации;

4.10.2. Является единоличным исполнительным органом администрации, действует на основе единоначалия;

4.10.3. Действует без доверенности от имени администрации, после внесения налоговыми органами сведений о председателе ликвидационной комиссии в ЕГРЮЛ;

4.10.4. Распоряжается имуществом администрации в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, правовыми и распорядительными актами Амурской области, муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального образования Константиновский сельсовет;

4.10.5. Выдаёт доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

4.10.6. Обеспечивает своевременную уплату администрацией в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.10.7. Представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Константиновского сельсовета в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

4.10.8. Утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.10.9. Заключает договоры, совершает сделки, издает документы управленческого характера (приказы, распоряжения и т.д.)

4.10.10. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации, отнесенные к её компетенции действующим законодательством РФ, Амурской области и настоящим Положением.

4.11. С председателем ликвидационной комиссии заключается договор ГПХ на оказание услуг по ликвидации юридического лица.

4.12. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов её заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

4.13. Член ликвидационной комиссии:

4.13.1 Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, и плану ликвидационных мероприятий;

4.13.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации;

4.13.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.14. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

4.15. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем.

4.16. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причинённый ущерб администрации Константиновского района;

4.17. Член ликвидационной комиссии может быть привлечён к ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Состав

ликвидационной комиссии администрации Константиновского сельсовета

Председатель ликвидационной комиссии:

Левчук Леонид Петрович - глава Константиновского сельсовета

Заместитель председателя:

Шаповалов Максим Алексеевич – начальник общего отдела администрации Константиновского сельсовета

Секретарь комиссии:

Алексеева Александра Владимировна – главный специалист общего отдела администрации Константиновского сельсовета

Члены комиссии:

Гриценко Надежда Михайловна – начальник отдела учета и отчетности администрации Константиновского сельсовета

Потапов Дмитрий Васильевич – главный специалист общего отдела администрации Константиновского сельсовета

Приложение № 3
к решению сельского
Совета народных депутатов
от 25.06.2026 № 115

План ликвидационных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ, п. 1 ст. 20 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года № 129-ФЗ, пр. ФНС от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о ликвидации
2	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после начала процедуры ликвидации юридического лица, согласно решению о ликвидации
3	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
4	Выявление кредиторов, совершение действий по выявлению дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации представительных органов	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации. Срок не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации

	с указанием сроков для предъявления требований			
5	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п.1 ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
6	Проведение инвентаризации активов и обязательств	п. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
7	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ ФНС России от 31.08.2020 года № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия Председатель ликвидационной комиссии	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
8	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
9	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
10	Подготовка и направление заявлений о государственной регистрации юридических лиц в связи с их ликвидацией. Составление ликвидационного баланса	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчётов с кредиторами
11	Утверждение ликвидационного баланса	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Председатель ликвидационной	После завершения расчётов с кредиторами

			комиссии	
12	Подписание передаточного акта, передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну муниципального образования	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 года № 903	Ликвидационная комиссия	После утверждения ликвидационного баланса
13	Закрытие банковских счетов ликвидируемого лица	ст. 859 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После проведения всех взаиморасчётов необходимо закрыть все счета в банках
14	Подготовка документов, подтверждающих представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчётов с кредиторами
15	Представление в налоговый орган уведомлений о составлении ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После составления ликвидационного баланса
16	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчётности	приказ Минфина РФ от 28.12.2010 года № 191н	Ликвидационная комиссия	По итогам ликвидационных мероприятий
17	Получение документов о государственной регистрации ликвидации		Ликвидационная комиссия	По окончании регистрации
18	Уничтожение печати, передача архива		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации