

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Константиновского сельсовета
Константиновского района Амурской области
Глава Константиновского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2026 года

с. Константиновка

№ 155

Об утверждении порядка выдачи разрешения на захоронение, порядка ведения книг регистрации захоронений на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Константиновского сельсовета, администрация Константиновского сельсовета

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

«Порядок выдачи разрешения на захоронение (на помещение урны с прахом в могилу) на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области» (Приложение 1);

«Порядок ведения книг регистрации захоронений на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области» (Приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании - «Официальный интернет-портал правовой информации Константиновского района Амурской области» (konadm28-пра.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Константиновского сельсовета

Л.П. Левчук

**Порядок
выдачи разрешения на захоронение (на помещение
урны с прахом в могилу) на муниципальном кладбище с. Константиновка
Константиновского района Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий при выдаче разрешения на захоронение (на помещение урны с прахом в могилу) на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Константиновского сельсовета.

1.2. Порядок выдачи разрешения на захоронение (на помещение урны с прахом в могилу) на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области разработан в целях учета мест захоронений.

1.3. Органом, уполномоченным выдавать разрешения на захоронение, является администрация Константиновского сельсовета.

2. Общие правила выдачи разрешения на захоронение

2.1. Лицо, взявшее на себя обязанности по захоронению умершего, обязано получить разрешение и согласовать место захоронения с администрацией Константиновского сельсовета.

2.2. Для получения разрешения на захоронение, лицо, взявшее на себя обязанности по захоронению умершего, предъявляет в администрацию Константиновского сельсовета следующие документы:

- заявление (приложение № 1);
- копию (оригинал для обозрения) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

- копию (оригинал для обзора) свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС (справку медучреждения, разрешающую захоронение) или справки о кремации.

2.3. Площадь участка земли под одно захоронение не должна превышать 4 м². Не допускается производить захоронения на проездах территории кладбища и ближе 0,5 метра к ограждению кладбища.

2.4. Разрешение на захоронение (приложение № 2) выдается администрацией Константиновского сельсовета в день обращения, после непосредственного выезда и согласования места захоронения работниками администрации Константиновского сельсовета, при выдаче разрешения в обязательном порядке производится запись в Книге регистрации захоронений.

Приложение № 1
к порядку выдачи разрешения на захоронение
(на помещение урны с прахом в могилу) на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области

В администрацию
Константиновского сельсовета
от гр. _____

проживающего _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего (на помещение урны с прахом в могилу) _____

(фамилия, имя, отчество, последнее место регистрации (место жительства) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

На муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области

Согласовать место для одиночного (родственного) захоронения (нужное подчеркнуть).
Родственное захоронение, указать ФИО, кто похоронен, дата захоронения _____

Достоверность сведений об умершем, подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. Подпись _____/
(Ф.И.О.)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

Разрешить произвести захоронение умершего (помещение урны с прахом в могилу) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

На муниципальном кладбище села с. Константиновка Константиновского района Амурской области

Приложение: _____

Глава Константиновского сельсовета _____

Подпись

Ф.И.О. _____

Утверждено
постановлением администрации
Константиновского сельсовета
от «15» июля 2026 г. № 155

**Порядок
ведения книг регистрации захоронений на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к ведению книг регистрации захоронений на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области (далее - книги регистрации).

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Константиновского сельсовета.

1.2. Порядок ведения книг регистрации захоронений на муниципальном кладбище с. Константиновка Константиновского района Амурской области разработан в целях учета мест захоронений.

1.3. Уполномоченным органом на ведение книг регистрации захоронений на муниципальных кладбищах является администрация Константиновского сельсовета.

2. Ведение книг регистрации захоронений

2.1. Каждое захоронение, произведенное на территории муниципального кладбища с. Константиновка Константиновского района Амурской области, регистрируется в книгах регистрации (Приложение № 1).

2.2. Книги регистрации ведутся администрацией Константиновского сельсовета.

2.3. Книги регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью главой Константиновского сельсовета.

2.4. Книги регистрации являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

2.5. На каждое муниципальное кладбище ведутся отдельные книги регистрации со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг регистрации начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой.

2.6. Внесение записи в книги регистрации производится в день обращения лица, взявшего на себя обязанности по захоронению умершего для получения разрешения на захоронение.

2.7. На титульном листе Книги регистрации указываются:

- наименование органа местного самоуправления;

- слова «Книга регистрации захоронений»;

- номер книги;

- наименование кладбища.

2.8. Книги регистрации заполняются рукописным текстом, чернилами или шариковой ручкой.

2.9. В книгах регистрации не допускается подчистка текста. Если при внесении записи допущены неточности лицо, ответственное за ведение книги, вносит изменения и собственноручно ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

3. Заполнение книг регистрации захоронений

3.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года и при окончании книги регистрации захоронений и заведении новой книги регистрации захоронений порядковая нумерация продолжается.

3.2. В графе «Ф.И.О. умершего» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего.

3.3. В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на дату смерти.

3.4. В графе «дата смерти/дата захоронения» указываются число, месяц и год смерти умершего/ число, месяц и год захоронения умершего.

3.5. В графе «номер свидетельства о смерти (справка медучреждения, разрешающая захоронение), дата выдачи, указываются номер свидетельства о смерти (справки медучреждения, разрешающей захоронение).

3.6. В графе «место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС, медучреждения)» указывается наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти (справку медучреждения, разрешающую захоронение).

3.7. В графе «последнее место регистрации (место жительства) умершего» указывается адрес последнего места регистрации (места жительства) умершего.

3.8. В графе «вид захоронения» указывается захоронение (одиночное, родственное, семейное), на котором произведено захоронение умершего.

3.9. В графе «Ф.И.О., адрес места регистрации лица, получившего разрешение на захоронение, контактный телефон» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес места регистрации / фактического проживания, контактный телефон, лица получившего разрешение на захоронение.

4. Хранение книг регистрации

4.1. Книги регистрации хранятся в администрации Константиновского сельсовета в условиях, исключающих их порчу или утрату.

4.2. Книги регистрации хранятся в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

4.3. Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, неотапливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а также помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества или применяющими опасные и химические технологии.

4.4. Уничтожение книг регистрации запрещается.

4.5. Законченные делопроизводством книги регистрации хранятся в администрации Константиновского сельсовета в течение 5 лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

ОБРАЗЕЦ
книги регистрации захоронений

Титульный лист

наименование органа местного самоуправления

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № _____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончена " ____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. умер- шего	Возраст умершего	Дата смерти/д ата захо- ронения	Номер свидетельства о смерти (справки медучре- ждения, разрешающей захо- ронение), дата выдачи	Место государственной регистрации смерти (наименование органа ЗАГС, медучреждения)	Последнее место реги- страции (место житель- ства) умершего	Вид захоро- нения	Ф.И.О. , адрес места регистра- ции/ проживания лица, полу- чившего разрешение на захоро- нение, контактный телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9
/								